ATHENA S.R.L.
Capitale Sociale € 200.000 i.v.
Sassari: Predda Niedda Nord str.28
Cagliari: Via dell'Artigianato 13
Nuoro: Viale della Repubblica 67
Modena: Via Placido Rizzotto 70
info@athena.it

POLITICA INTEGRATA

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001:2022- ISO/IEC 27017 /27018

La Direzione di ATHENA Srl, sensibile e pienamente consapevole delle implicazioni legate al concetto di "qualità, tutela dell'ambiente e sicurezza delle informazioni" derivanti dalle proprie attività, riconosce che una responsabile strategia economica risulta essere essenziale per il successo dell'Organizzazione, per la soddisfazione del Cliente e di tutti gli Stakeholder.

Athena Srl definisce pertanto un sistema di valori aziendali e si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance, minimizzando, ove tecnicamente possibile, i pericoli per l'ambiente, per la società e per le persone, derivanti dallo sviluppo e gestione delle proprie attività.

I PRINCIPI GUIDA del nostro comportamento che devono sempre ispirarci:

La soddisfazione del Cliente.

Il soddisfacimento delle aspettative di tutti i portatori di interesse (Lavoratori, Proprietà, Fornitori, Partner, Enti Pubblici e Privati).

La protezione del proprio patrimonio informativo in termini di riservatezza, disponibilità e integrità, sia esso on premise che in cloud.

La sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro.

La salvaguardia dell'ambiente interessato dalle attività aziendali attraverso la riduzione dell'impronta ecologica.

La formazione del personale deve essere improntata a questi principi e coinvolgere il personale con continuità; renderlo partecipe degli obiettivi e dei risultati aziendali.

L'operare secondo un Sistema Qualità costruito secondo i suggerimenti e l'esperienza di norme codificate.

GLI OBIETTIVI AZIENDALI NEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato;
- Analizzare puntualmente il contesto interno/esterno dell'organizzazione al fine di individuare e valutare le eventuali minacce o opportunità;
- Sviluppare opportune azioni volte alla mitigazione delle minacce o alla massimizzazione dell'opportunità mediante obiettivi e traguardi integrati;
- Ricercare costantemente l'ottimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza dei processi;
- Operare secondo uno schema per processi e per misurarne, attraverso gli indicatori, il miglioramento continuo;
- Garantire il miglioramento continuo delle prestazioni attraverso la fornitura di servizi tecnologicamente evoluti, promuovendo il coinvolgimento dei fornitori e attuando sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori, ambiente, qualità.

- Nell'ambito della fornitura dei servizi evoluti viene considerato accettabile l'utilizzo del cloud computing secondo le seguenti linee guida:
    - I servizi cloud utilizzabili devono essere identificati ed erogati in ambito geografico europeo;
    - I servizi cloud devono fornire *encryption at rest* dei dati aziendali posizionati nel cloud;
    - La scelta dei servizi cloud utilizzabili è vincolata, salvo eccezioni espressamente autorizzate dalla direzione tecnica, a servizi erogati da cloud provider accreditati AGID/ACN;
    - E' possibile utilizzare tutti i servizi SAS / PAS erogati dai suddetti fornitori.

- Agire responsabilmente, nel rispetto della legislazione vigente;
- Garantire il mantenimento di misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee alla protezione delle informazioni aziendali e dei dati personali;
- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza su temi di sicurezza delle informazioni;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento ambientale e fornire un ambiente di lavoro salubre, al fine di effettuare le operazioni aziendali minimizzando gli impatti ambientali;
- Gestire coerentemente le risorse energetiche e naturali e raggiungere un'elevata efficienza nell'utilizzo delle stesse, razionalizzando i consumi, contenendo la produzione dei rifiuti e favorendone, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero;
- Garantire che tutte le attività vengano svolte nel rispetto dei requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001 ISO/IEC 27001; ISO27017; ISO27018;
- Assicurare che questi elementi siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- Assicurare che il presente documento sia disponibile a tutte le parti interessate, dipendenti, consulenti, aziende appaltatrici e visitatori Nella parte del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza delle Informazioni, attribuiamo importanza strategica al trattamento delle informazioni stesse, per concretizzare la volontà di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in accordo ai principi della UNI CEI ISO/IEC 27001:2022.

I PRINCIPI CARDINE DEL SGSI sono quelli atti ad assicurare:

- la riservatezza del patrimonio informativo gestito, per cui l'informazione non è resa disponibile o comunicata ad individui e/o entità non autorizzati;
- l'integrità del patrimonio informativo gestito, e cioè che i dati e le informazioni siano protetti da modifiche non autorizzate;
- la disponibilità del patrimonio informativo gestito, per cui l'informazione deve essere disponibile, accessibile e utilizzabile quando necessario;
- l'ottemperanza ai requisiti cogenti, normativi e contrattuali;
- la redazione di piani per la continuità dell'attività, e che tali piani siano il più possibile tenuti aggiornati e controllati;
- l'adeguata formazione del personale in tema di sicurezza delle informazioni;
- la corretta gestione di tutte le violazioni alla sicurezza delle informazioni e dei possibili punti deboli, al fine di una corretta rilevazione ed indagine, con conseguente miglioramento del Sistema di gestione.

Questa politica è stata emessa dall'Alta Direzione, coordinati dal RSGI.

L'Amministratore

Sassari, 13 gennaio 2026